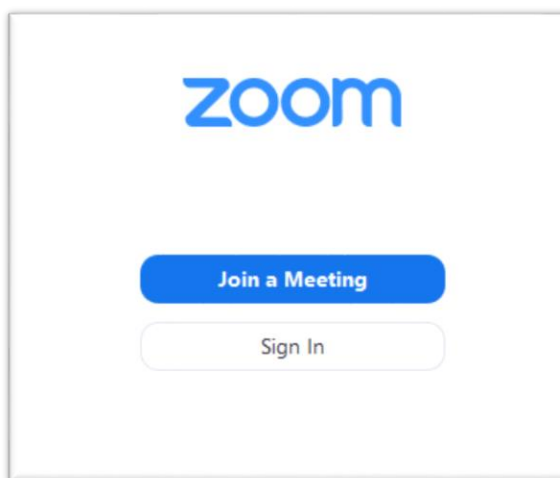


מדריך לשימוש בתוכנת שיחות וידאו - ZOOM

ZOOM הינה פלטפורמה לפגישות מקוונות, הפיתרון מציע חווית שיתוף מסך הווידאו, האודיו.

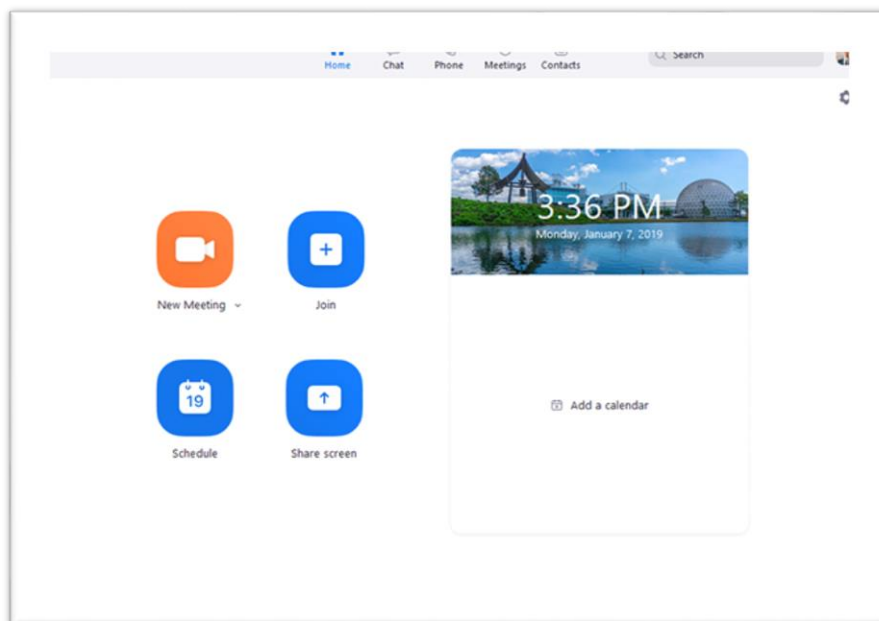
לאחר שהפעלנו את ZOOM, לחצו על [join a meeting](#) . אם אתם רוצים להתחבר ולהתחיל לתזמן פגישה משלכם, לחצו על כניסה.



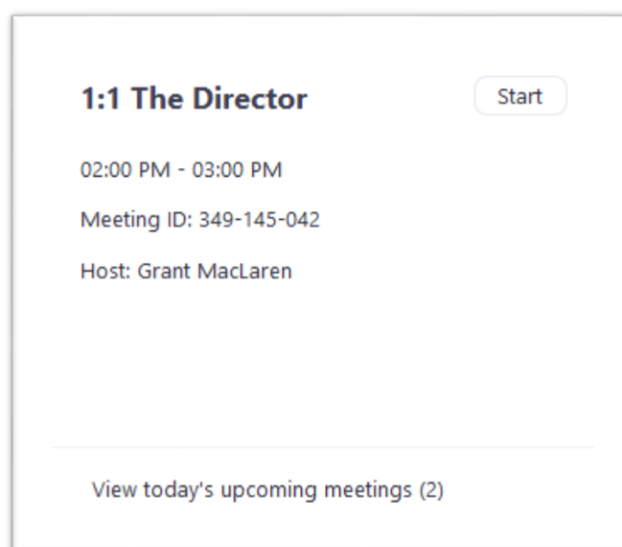
כדי להיכנס, השתמשו בחשבון זום, גוגל או פייסבוק. אם אין לכם חשבון, לחצו על הרשמה [Sign Up Free](#) .

אם יש לכם חשבון זום אך אינכם זוכרים את הסיסמה שלכם, לחצו על שכחתי לשחזור [Forgot](#) סיסמא

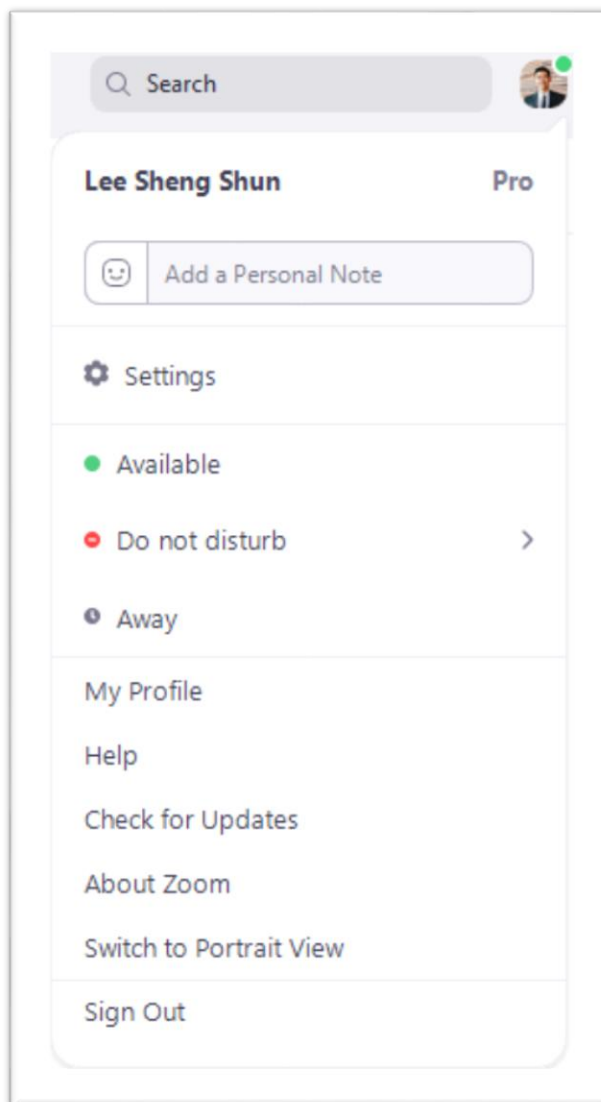
לאחר הכניסה תראו את הכרטיסייה דף הבית, שם תוכלו ללחוץ על האפשרויות הבאות:



- **New Meeting**: התחילו פגישה מיידית. לחצו על החץ כלפי מטה כדי לאפשר וידאו או להשתמש במזהה הפגישה האישי שלך ([personal meeting ID \(PMI\)](#)) לשיבות מיידיות.
- **Join**: הצטרפו לפגישה שמתבצעת.
- **Schedule**: קביעת פגישה עתידית.
- **Share Screen**: שתפו את המסך בחדר זום על ידי הזנת מקש השיתוף או מזהה הפגישה
- **Upcoming meeting**: מציג את הפגישה הבאה ליום הנוכחי. הוספת שירות לוח שנה של צד שלישי אם ברצונך לסנכרן פגישות הקרובות



• לחצו על תמונת הפרופיל שלכם על מנת לקבל אפשרויות אלה:



• הוספת הערה אישית.

• **Settings**: הגדרות גישה שאתה יכול לשנות בלקוח.

• שנו את הסטטוס שלכם לזמין, או לא זמין.

• **My Profile**: פתחו את פורטל האינטרנט Zoom כדי לערוך את הפרופיל שלך.

• **Help**: פתחו את מרכז העזרה של זום.

• **Check for Updates**: בדקו אם זום מעודכן.

• **About Zoom**: הצגת הגרסה הנוכחית.

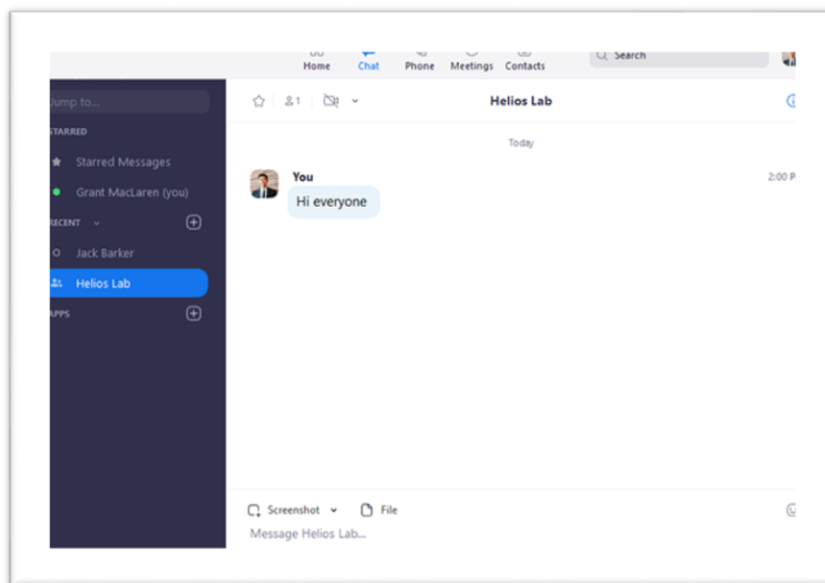
• **Switch to Portrait View**: החלפת חלון הזום לתצוגת דיוקן אם אתה מעדיף חלון צר יותר.

• **Sign out** - התנתקו

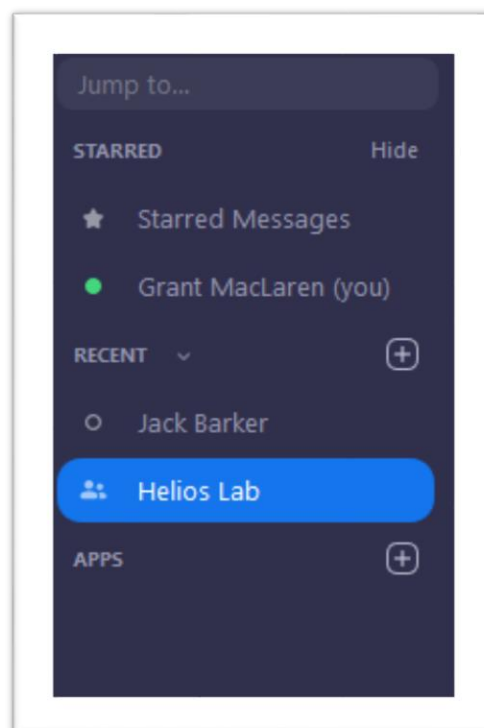
• **Upgrade to Pro** (שדרגו לחשבון PRO אם אתם בחשבון בחינם)

צ'אט

בחרו בכרטיסיית צ'אט כדי להציג שיחות פרטיות עם אנשי הקשר שלכם או שיחות קבוצתיות (ערוצים).



אתם יכולים לגשת לתכונות אלה בלוח השמאלי:



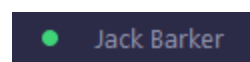
• **Jump to search box:** חפשו איש קשר או ערוץ.

• **Starred Messages:** הצגת הודעות שכיכבת.

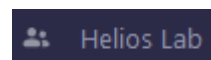
• לחצן על שמכם כדי להשתמש במרחב הצ'אט האישי שלך.

• הוספת סמל (לצד 'אחרון'): התחילו צ'אט חדש עם אחד מאנשי הקשר שלך, צרו ערוץ לצ'אטים קבוצתיים או הצטרפו לערוץ קיים.

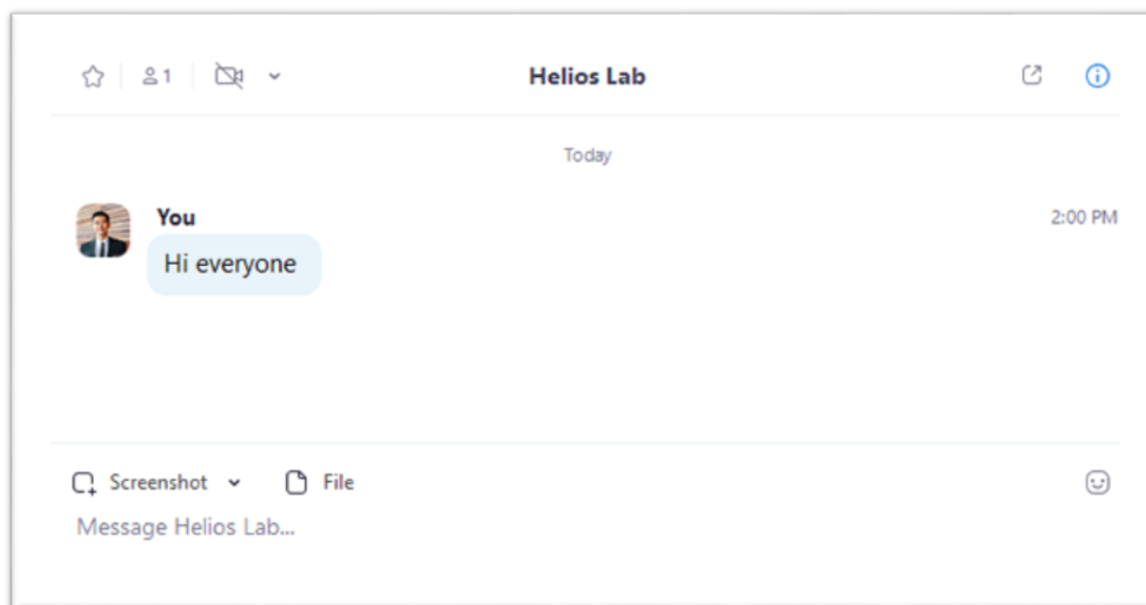
• תחת **Recent**, לחצו על איש קשר כדי להציג את היסטוריית הצ'אט והמשך לשוחח איתו בצ'אט. לאנשי קשר יש סמל סטטוס לפני שמם.



• תחת **Recent**, לחצו על ערוץ (המצוין על ידי סמל הקבוצה לפני השם) כדי להציג את היסטוריית הצ'אט של הערוץ ולשלוח הודעות לחברי הערוץ.



לאחר בחירת איש קשר או ערוץ בלוח השמאלי, באפשרותכם להשתמש בתכונות אלה בחלון הצ'אט



• סמל כוכב: הוספת איש הקשר או הערוץ לרשימת הכוכבים שלך, וניתן לך גישה מהירה לאנשי קשר או לערוצים אלה.

• סמל וידאו: התחל פגישה עם איש הקשר. אם נבחר ערוץ זה יפתח פגישה עם כל חברי הערוץ.

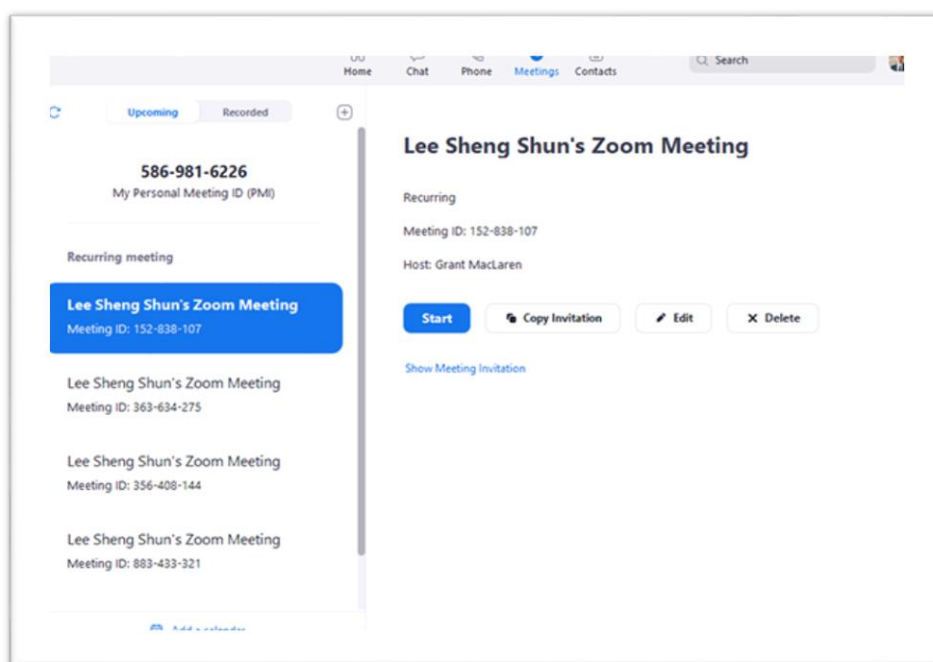
• סמל חלון חדש (רחף את המצביע מעל איש הקשר או שם הערוץ כדי להציג סמל זה): פתיחת הצ'אט שנבחר בחלון חדש.

• סמל מידע: הצגת אפשרויות נוספות עבור איש הקשר או הערוץ. מאפשר לך גישה מהירה לקבצים, תמונות והודעות מסומנות בכוכב בצ'אט שנבחר.

• תיבת הודעה: לחבר ולשלוח הודעות לאיש הקשר או הערוץ שלך. אתם יכולים גם לשלוח צילומי מסך, קבצים, קטעי קוד ו-GIF מונפשים.

פגישות

בחרו בכרטיסייה פגישות ולחצו על צפייה כדי להציג, להתחיל, לערוך ולמחוק פגישות מתוזמנות.



אתם יכולים ללחוץ על האפשרויות הבאות לאחר בחירת פגישה מתוזמנת בחלונית השמאלית:

• הוספת סמל: קבע פגישה חדשה.

• סמל רענון: ריענון רשימת הפגישות אם אינכם רואים את הפגישה המתוכננת שלכם.

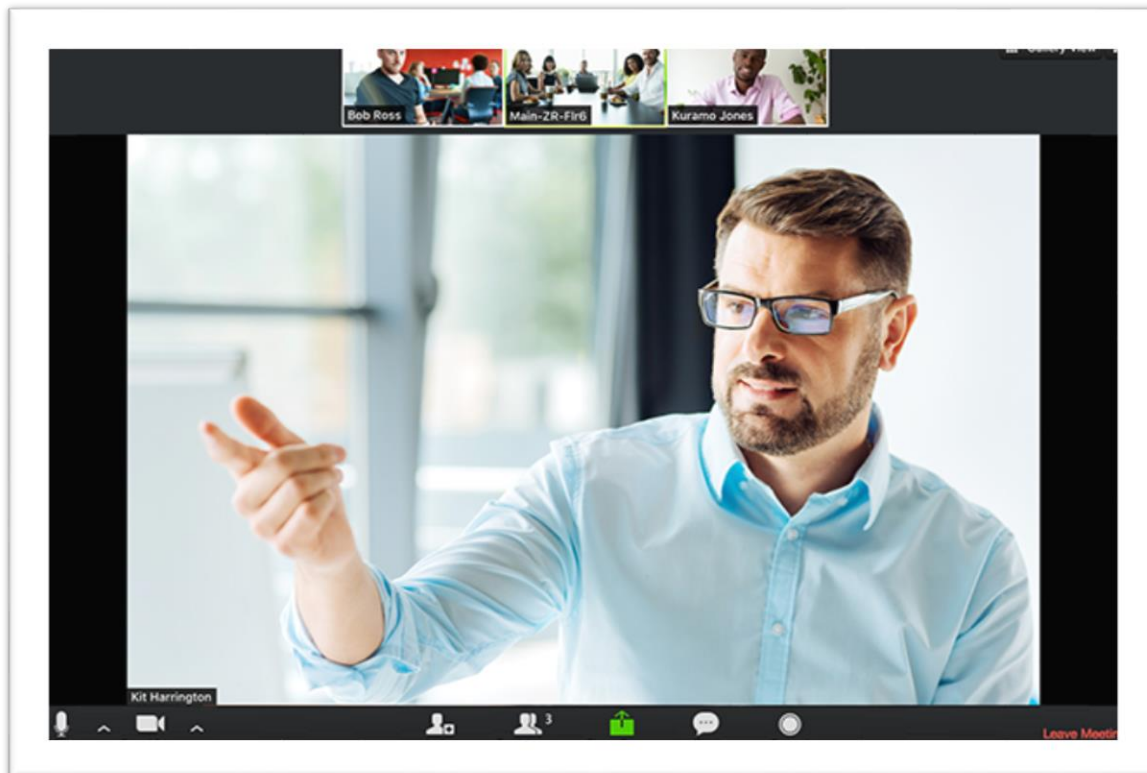
• **Start**: התחילו את הפגישה המתוזמנת שבחרת בפגישות הקרובות שלך.

• **Copy Invitation**: העתיקו את טקסט ההזמנה של הפגישה המתוזמנת, ומאפשרת לך להדביק ידנית בהודעות דוא"ל, מסר מידי וכו'.

לחצו על **Show Meeting Invitation** אם ברצונכם להציג את ההזמנה שאתם מעתיקים.

• **Edit**: ערכו את אפשרויות הפגישה לפגישה המתוכננת שלך.

• **Delete**: מחקו את הפגישות שנקבעה לך.



בהצלחה !